

er-easy (Estado de Resultado Fácil) Tutorial

Pantalla Principal o Inicio

The screenshot shows the main interface of the er-easy software. At the top, there is a menu bar with options: Archivo, Edición, Vista, Insertar, Formato, Registros, Guiones, Herramientas, Ventana, Ayuda. Below the menu bar, the interface is divided into several sections:

- Header:** Includes the er-easy logo (1), company name and legal domicile (2), and the current month and year (9).
- Navigation:** Buttons for 'Nuevo Registro' (7) and 'Eliminar Registro' (8).
- Month Selection:** A dropdown menu for the month (3) and year (4), and a date selector (5).
- Summary Tables:**
 - INGRESOS (Incomes):** A table with columns for receipt number (Recibo), concept (Concepto), and amount (IMPORTE). It shows a single entry for 'Venta numero 01' with an amount of \$3,000.00. A total of \$3,000.00 is shown at the bottom (16).
 - SALIDAS (Expenses):** A table with columns for payment order (Ord. de Pago) and concept (Concepto). It shows a single entry for 'Pago Alquiler Febrero 2012' with an amount of \$2,500.00. A total of \$2,500.00 is shown at the bottom (16).
 - TOTALES (Totals):** A summary box on the right showing Ingresos: \$3,000.00, Salidas: \$2,500.00, Saldo del Mes: \$500.00, Saldo Anterior: \$3,678.00, and Saldo Acumulado: \$4,178.00.
- Footer:** Includes the software version (19), creator information (Luis), and date (23/01/12).

DESCRIPCION

1. Logotipo de la entidad
2. Nombre y Domicilio
3. Seleccione Mes
4. Seleccione Año
5. Seleccione Primer día del mes
6. Navegador de Registros
7. Agregar nuevo registro
8. Eliminar registro
9. Mes en ejercicio
10. Visualizar sitio web
11. Guía rápida
12. Grupo de Pestañas Principal: -Inicio - Informes - Entidad
13. Grupo de Pestañas Ingresos: -Ventas -Servicios -Intereses -Otros Ingresos
14. Línea de inserción Ingresos-Salidas
15. Eliminar línea
16. Suma total de importes
17. Columna Totales
18. Grupo de pestañas Salidas: -Gastos Fijos -G. Administrativos -Mano de Obra - Otros Gastos
19. Datos del operador, fecha de creación y modificación

Para comenzar

1. Agregue un Nuevo Registro.

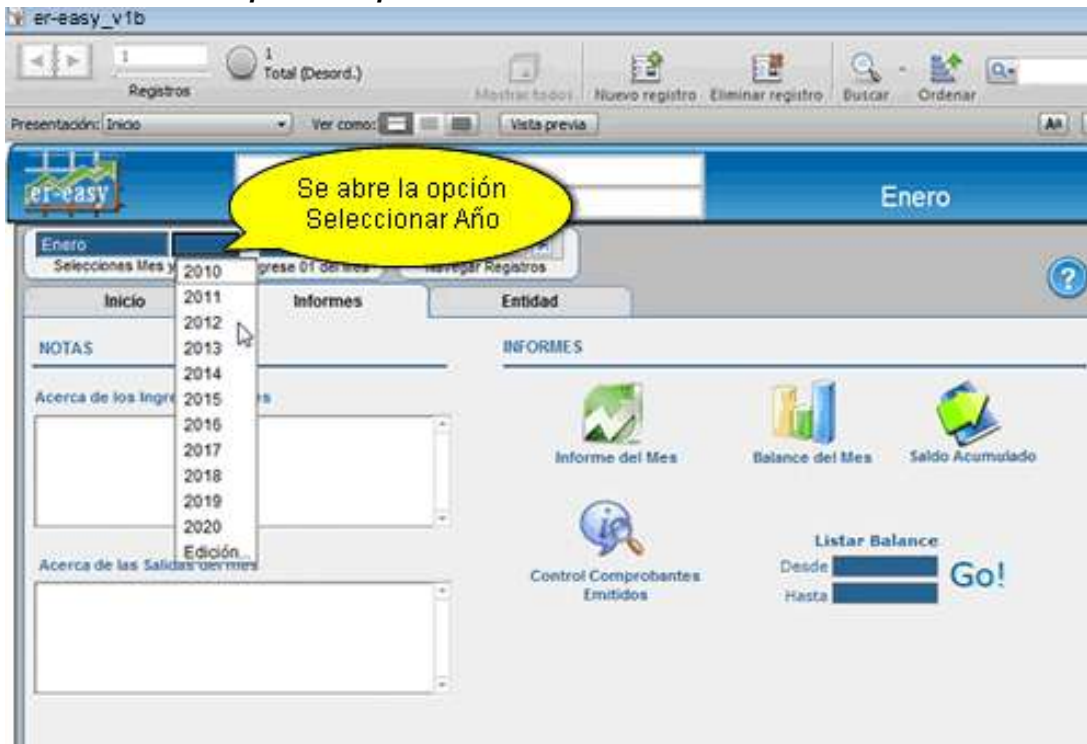
Cada Registro es UN MES.

Al dar click en "**Agregar Registro**" se abrirá un popup con los meses del año. Seleccione el mes que corresponda.

This screenshot is similar to the previous one but focuses on the 'Nuevo Registro' button. A yellow callout bubble points to the 'Nuevo Registro' button with the text 'Click en Nuevo Registro'. Another yellow callout bubble points to the 'Nombre Empresa / Entidad' field with the text 'Para comenzar'.

2. Después de seleccionar Mes, se abrirá un popup con la lista de año.

Seleccione el Año que corresponda.



3. Después de seleccionar el Año, se abrirá un popup con un almanaque.

Seleccione el primer día del mes que corresponda (Debe coincidir con el Mes seleccionado antes)



SISTEMA DE PESTAÑAS (Tabs)

er-easy es un programa con una interface basada a pestañas.

Verá que fácil le resulta moverse por el programa, una vez que se familiarice con ellas.

Archivo Edición Vista Insertar Formato Registros Guiones Herramientas Ventana Ayuda

er-easy_vb1

Nombre Empresa / Entidad
Domicilio Legal

Febrero 2012

Febrero Pestaña Inicio 012

Nuevo Registro Eliminar Registro

Inicio Informes Entidad

INGRESOS Inserte los ingresos en la pestaña que corresponda

Recibo	Concepto	IMPORTE	
313	Venta numero 01	\$3.000,00	X
			X
Total:		\$3.000,00	

Ingrese detalles del ingreso:
N° Recibo - Concepto - Importe

SALIDAS Inserte las salidas en la pestaña que corresponda

Ord. de Pago	Concepto	IMPORTE	
153345	Pago Alquiler Febrero 2012	\$2.500,00	X
Total:		\$2.500,00	

Ingrese detalles de la salida:
N° cheque/comprobante - Concepto - Importe

TOTALES

Ingresos:	\$3.000,00
Salidas:	\$2.500,00
Saldo del Mes:	\$500,00
Saldo Anterior:	\$3.678,00
Saldo Acumulado:	\$4.178,00

Elimina toda la linea

Estado de Resultado Fácil
SUDHOSTING.COM - GESTIÓN SOFTWARE
copyright © 1998 - 2012

Creado por: Luis Fecha: 23/01/12 Modificado por: Luis Fecha: 23/01/12

Pestaña Informes

En esta pestaña tiene los íconos de acceso a los informes que le ofrece el programa

1. **Ingresos del Mes.** Lista los ingresos parciales de cada concepto: Ventas, Servicios, etc.
2. **Salidas del Mes.** Lista las salidas parciales de cada concepto: Gastos Fijos, Gastos Administrativos, etc.
3. **Informe del mes.** Lista un informe de Ingresos y Salidas ocurridos durante el mes. No toma en cuenta los saldos acumulados.
4. **Balance del mes.** Lista el "Estado de Resultado" del mes correspondiente: Ingresos –Salidas +/- Saldo Anterior.
5. **Saldo Acumulado.** Lista los movimientos mensuales en una línea (un mes por línea), para tener una visión rápida de lo ocurridos en los meses del año.
6. **Control de Comprobantes.** Lista los Recibos (Ingresos) y los Comprobantes (Salidas), en orden correlativa, para una verificación rápida de los comprobantes.

The screenshot shows the 'er-easy' software interface. At the top, there is a blue header with the logo and the text 'Nombre Entidad' and 'Domicilio Legal'. Below the header, there is a navigation bar with tabs for 'Inicio', 'Informes', and 'Entidad'. The 'Informes' tab is selected. On the right side of the navigation bar, there are icons for 'Nuevo Registro', 'Eliminar Registro', and 'Guía Rápida'. The main area is divided into two columns. The left column is titled 'NOTAS' and contains two sections: 'Acerca de los Ingresos' and 'Acerca de las Salidas de...'. The right column is titled 'INFORMES' and contains several sections: 'Ingresos del Mes' with buttons for 'Ventas', 'Servicios', 'Intereses', and 'Otros Ingresos'; 'Salidas del Mes' with buttons for 'Gastos Fijos', 'G. Administrativos', 'Mano de Obra', and 'Otros Gastos'; 'Informe del Mes' with a bar chart icon; 'Balance del Mes' with a bar chart icon; 'Saldos Acumulados' with a bar chart icon; 'Control Comprobantes' with a magnifying glass icon; and 'Listar Balance' with a 'Go!' button and date selection fields. Several yellow callout boxes provide instructions: 'Pestaña Informes' points to the 'Informes' tab; 'Acceda a los informes con un click sobre el ícono correspondiente' points to the report icons; 'Notas sobre los ingresos' points to the 'Acerca de los Ingresos' section; 'Notas sobre las salidas' points to the 'Acerca de las Salidas de...' section; 'Seleccione las fechas que desea listar' points to the date selection fields in the 'Listar Balance' section.

This close-up screenshot focuses on the 'Listar Balance' section. It shows the 'Desde' and 'Hasta' date selection fields. A yellow callout box explains: 'Al hacer click sobre el campo "Desde" se abrirá un popup con un calendario. Seleccione la fecha inicial para el balance. Haga lo mismo con la fecha en el campo "Hasta"'. Below the callout, a calendar popup is visible for 'enero de 2012', showing the days of the week and the dates. A yellow callout box provides a tip: 'Tip: Para buscar un mes mas rapidamente, de un click al lado del año'. The 'Desde' field is currently set to '01/01/2012' and the 'Hasta' field is empty. The 'Go!' button is also visible.



Tip:
De un click aqui para volver al dia de hoy

Pestaña Entidad

1. Datos de la empresa. Se mantendrán en todos los registros.
2. Nombres y Cargos de los responsables.
3. Sitio Web. Ingrese la dirección web de su empresa.
4. Dando click en la opción/ícono "Sitio Web" podrá visualizar su sitio web (ingresado según el punto anterior), sin salir del programa.
5. Insertar Logo. Puede insertar el logo de su empresa fácilmente. De click en el ícono "Insertar Logo" y seleccione su imagen mediante el navegador de carpetas que se abrirá. El programa re-dimensionará e insertará la imagen al contenedor arriba, a la izquierda de la pantalla.

Ejemplo de Balance del Mes



Nombre Empresa / Entidad
Domicilio Legal

Ejemplo Listado
Balance del Mes

Balance del Mes

← INICIO

En

Balance del Mes: Enero 2012

1. Ingresos

Total Ingresos VENTAS	\$3.000,00
Total Ingresos SERVICIOS	\$1.250,00
Total Ingresos INTERESES	\$250,00
Total OTROS INGRESOS	\$500,00
TOTAL INGRESOS	\$5.000,00

2. Salidas

Total GASTOS FIJOS	\$1.500,00
Total Gastos ADMINISTRATIVOS	\$35,00
Total Gastos MANO DE OBRA	\$1.500,00
Total OTROS GASTOS	\$100,00
TOTAL SALIDAS	\$3.135,00

3. Saldo del Mes

Saldo del Mes	\$1.865,00
----------------------	-------------------

4. Saldo Acumulado

Saldo Anterior	
Saldo del Mes	\$1.865,00
Saldo Acumulado	\$1.865,00

Aqui Responsable 2	Aqui Responsable 1
Aqui el cargo 2	Aqui el cargo 1

Notas:

Estado de Resultado Fácil
SUDHOSTING.COM - GESTIÓN SOFTWARE
copyright © 1998 - 2012

Página ? Resumen del Mes 23/01/12

Tip Para volver a la pantalla Inicio, de click sobre el ícono con el texto azul/celeste “Continuar” (Continue), en la esquina superior derecha de la pantalla o bien sobre el ícono “Inicio” a la izquierda.

Ejemplo Informe del Mes

er-easy		Nombre Empresa / Entidad		Informe del Mes	
		Domicilio Legal		Enero 2012	
Movimientos del Mes - No incluye Saldo Anterior					
Ventas					
Recibo	Ord.Pago	Concepto	Importe		
001		Venta numero 01	\$3.000,00		
			Total Ventas	\$3.000,00	
Servicios					
Recibo	Ord.Pago	Concepto	Importe		
002		Nestor Guevara / Reparacion AA	\$500,00		
003		Carlos Santander - Mantenimiento Enero 2012	\$750,00		
			Total Servicios	\$1.250,00	
Intereses					
Recibo	Ord.Pago	Concepto	Importe		
004		Interes documentos	\$250,00		
			Total Intereses	\$250,00	
Otros Ingresos					
Recibo	Ord.Pago	Concepto	Importe		
005		Cualquier otro ingreso	\$500,00		
			Total Otros Ingresos	\$500,00	
Gastos Fijos					
Recibo	Ord.Pago	Concepto	Importe		
	7843586	Pago alquiler Enero 2012	\$1.500,00		
			Total Gastos Fijos	\$1.500,00	
G. Administrativos					
Recibo	Ord.Pago	Concepto	Importe		
	784522	Libreria El quijote / Cuaderno	\$35,00		
			Total G. Administrativos	\$35,00	
Mano de Obra					
Recibo	Ord.Pago	Concepto	Importe		
	7845331	Juan Pérez 1er. Quincena Enero 2012	\$1.500,00		
			Total Mano de Obra	\$1.500,00	
Otros Gastos					
Recibo	Ord.Pago	Concepto	Importe		
	7854225	Nafta Fiorino	\$100,00		
			Total Otros Gastos	\$100,00	
				Saldo del Mes:	\$1.865,00

Estado de Resultado Fácil Página 1 Detalle del Mes 23/01/12
 SUDHOSTING.COM - GESTIÓN SOFTWARE
 copyright © 1998 - 2012

Ejemplo Saldo Acumulado

er-easy_vb1		1		1		Total (Ord.)	
		Registros		Mostrar todos		Nuevo registro	
Presentación: Saldo Acumulado		Guión en pausa		Continuar		Aa Editar presentación	
er-easy		Nombre Empresa / Entidad		Saldos Acumulados			
		Domicilio Legal		Ejemplo Saldos Acumulados			
← INICIO							
Año	Mes	Entradas	Salidas	Saldo	Acumulado		
2012	Enero	\$ 5.000,00	\$ 3.135,00	\$ 1.865,00	\$ 1.865,00		

Por más información visite nuestro sitio web <http://sudhosting.com/software> opción er-easy